

MINISTERUL
MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA



МИНИСТЕРСТВО
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

AGENȚIA „MOLDSILVA”

АГЕНСТВО „МОЛДСИЛВА”

ÎNTEPRINDEREA DE STAT
PENTRU SILVICULTURĂ
CĂLĂRAȘI

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ ПО ЛЕСНОМУ
ХОЗЯЙСТВУ КЭЛЭРАШ

ORDIN
ПРИКАЗ

din 01 martie 2024

Nr. 44 -a

□ *„Cu privire la instituirea a Registrului
Cererilor de comunicare a informațiilor
de interes public”*

1. Dosar
2. Secretar

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. Lit.c) din Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public, întreprinderile de stat, în rând cu alte autorități publice, sunt nominalizate ca furnizori de informații de interes public.

Pentru asigurarea implimentării conforme a prevederilor Legii nr. 148/2023, prin HG nr. 1027 din 21.12.2023 a fost instruit Registrul cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în format electronic și stabilit modul de înregistrare a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public.

Astfel, cererile de comunicare a informațiilor de interes public, înaintate întreprinderilor de stat, se înregistrează în conformitate cu normele generale privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petiții, după care acestea urmează să fie introduse și în Registrul cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în format electronic, în conformitate cu modelul Registrului și Instrucțiunile de complectare a lui, aprobate prin HG nr. 1027 din 21.12.2023.

Registrul respectiv este ținut de către subdiviziunea sau persoana responsabilă de ținerea lucrărilor de secretariat, recepționarea și înregistrarea petițiilor. În cazul lipsei acestora, conducătorul entității silvice este obligat să desemneze prin ordin o persoană responsabilă pentru ținerea Registrului și pentru înregistrarea cererilor.

În scopul asigurării implimentării în activitatea a prevederilor Legii nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public și a Hotărârii Guvernului nr. 1027 din 21.12.2023 privind modul de înregistrare a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, în temeiul prevederilor pct. 12 subpct.10) din regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției ”Moldsilva”, aprobat prin HG nr. 150 din 02 martie 2010, și a ordinului Agenției ”Moldsilva” nr. 38 din 26 februarie 2024 ”Cu privire la instituirea în cadrul entităților silvice din subordine a Registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public”,

ORDON:

1. Se instituie în cadrul ÎSS Călărași, Registrul cererilor de comunicare a informațiilor de interes public.
2. Se numește persoană responsabilă pentru ținerea registrului electronic, înregistrarea cererilor și furnizarea de informații, precum și de controlul asupra examinării în termen a cererilor, dna **Butnariuc Eliza**, secretar dactilograf, tel. 0244-2-03-12.
3. Persoana responsabilă de ținerea Registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public va asigura:
 - 3.1. Introducerea datelor în registru se va efectua imediat după înregistrarea cererii în conformitate cu normele generale privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petiții, după care acestea se introduce și în Registrul cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în format electronic conform Anexei nr. 1, în conformitate cu instrucțiunile de completare Anexa nr. 2 aprobate prin H.G 1027 din 21.12.2023.
 - 3.2. Soluționarea cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în termenul prevăzut de art.19 din Legea nr. 148 din 09.06.2023, privind accesul la informațiile de interes public.
 - 3.3. Prezentarea, la solicitarea Cancelariei de Stat sau altei autorități publice a informației din Registrul cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în format electronic.
4. Prezentul ordin de plasat pe pagina WEB a întreprinderii.
5. Controlul asupra îndeplinirii prezentului ordin mi-l asum.

Directorul ÎSS Călărași



Elisei Mihail

REGISTRUL
cererilor de comunicare a informațiilor de interes public
Întreprinderea de Stat ”Întreprinderea pentru Silvicultură” din
Călărași
(denumirea furnizorului de informații)

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A REGISTRULUI:

Rubrica 1. Se indică numărul de ordine al cererii în registru.

Rubrica 2. Se indică numărul și data înregistrării cererii în fluxul general al petițiilor.

Rubrica 3. Se indică:

- numele și prenumele persoanei fizice;
- denumirea persoanei juridice.

Rubrica 4. Se indică modalitatea în care a fost depusă cererea:

- electronic;
- prin poștă;
- la furnizor.

Rubrica 5. Se indică data expedierii răspunsului prin care a fost soluționată cererea solicitantului.

Rubrica 6. Se indică modul de soluționare a cererii, după cum urmează:

- satisfăcută integral/parțial;
- respinsă integral/parțial;
- readresată integral/parțial;
- refuz integral/parțial;
- neexaminată integral/parțial (în temeiul art. 17 din Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public).

În cazul în care unele părți ale cererii sunt soluționate în mod diferit, se vor indica toate soluțiile aplicate (de exemplu „satisfăcută parțial; respinsă parțial”).

Rubrica 7. Se indică temeiul legal și cuantumul plăților solicitate pentru comunicarea informațiilor de interes public.

Rubrica 8. Se indică temeiul legal de respingere a cererii, prevăzut la art. 23 alin. (1) din Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public.

Rubrica 9. Se indică temeiul legal al refuzului de a comunica informațiile de interes public, prevăzut la art. 8 din Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public.

În cazul în care se indică temeiul legal prevăzut la art. 8 alin.(2) din Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public, se va face referire și la prevederea din altă lege care limitează accesul la informația solicitată.